

Das Signaturpaket

für die qualifizierte elektronische Signatur (QES)

Sie können Schriftsätze elektronisch unterschreiben, wenn Sie über

- Signaturkarte
- Kartenleser
- Signatursoftware verfügen.

So einfach geht's:



I. Signaturkarte



1. Bestellen

Die Signaturkarte kostet derzeit 69,02 Euro inkl. MwSt. jährlich. Der Bestellvorgang erfolgt im Internet. Dazu starten Sie auf Ihrem Computer einen Webbrowser (z.B. Internet Explorer, Mozilla Firefox) und öffnen die Internetseite <https://oa.signtrust.de/brak/order.nav>

Die Signaturkarte wird in Kooperation zwischen der Bundesrechtsanwaltskammer und der Bundesnotarkammer herausgegeben. Deshalb erscheint das Logo Bundesnotarkammer.



Tragen Sie Ihre Daten in das Formular ein und klicken Sie jeweils auf weiter, bis der Bestellvorgang abgeschlossen ist.

2. Inbetriebnahme der Karte

Sie erhalten Ihre Karte per Post. Befolgen Sie die Hinweise im Begleitblatt zur Karte.

II. Kartenleser + Software

Kartenleser und Signatursoftware erhalten Sie bequem in einem Paket. Damit können Sie Ihre Signaturkarte benutzen. Der Preis hierfür beträgt 150 Euro (178,50 Euro inkl. MwSt).

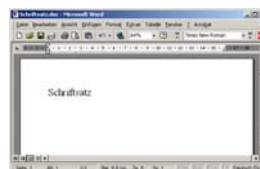
1. Kartenleser

Sie erhalten einen Kartenleser, der unter anderem in der Liste der Bundesnetzagentur für sichere Signaturerstellungseinheiten gelistet ist.

2. Signatursoftware

Sie erhalten die Signatursoftware, die auch die Justiz einsetzt und auf der das Signaturprüfmodul des elektronischen Gerichtsbriefkastens basiert.

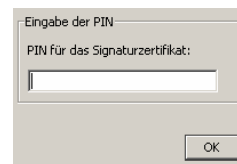
a. Beschreibung



Die Signatursoftware ist nahtlos mit Microsoft Word verbunden.



Sie finden einen zusätzlichen Knopf zum digitalen Unterschreiben



Die Unterschrift erfolgt durch Eingabe der Geheimzahl (PIN)



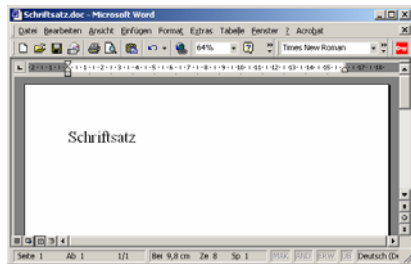
Zum schnellen Betrachten der signierten Dateien liegt der PK7-Viewer bei. Damit können Sie z.B. vor dem Versenden schnell prüfen, ob es sich um die richtige Datei handelt.

b. Installation

Melden Sie sich an Ihrem PC mit den Rechten eines Administrators an, um den Kartenleser und die Signatursoftware installieren zu können. Dies ist Voraussetzung für jede Softwareinstallation. Starten Sie vom Datenträger (CD-ROM) das Setup-Programm. Folgen Sie den Installationsschritten. Starten Sie anschließend den PC neu.

3. Benutzung

1. Schreiben Sie in Word ein Dokument und speichern Sie dieses.



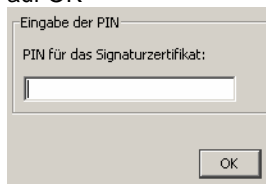
2. Stecken Sie die Signaturkarte in das Kartenlesegerät



3. Klicken Sie in Word auf den Knopf "Signieren"



4. Prüfen Sie, ob die richtige Karte eingelegt ist und bestätigen Sie durch Klick auf "Signieren". Geben Sie nun Ihre Geheimzahl (PIN) ein und drücken Sie auf OK

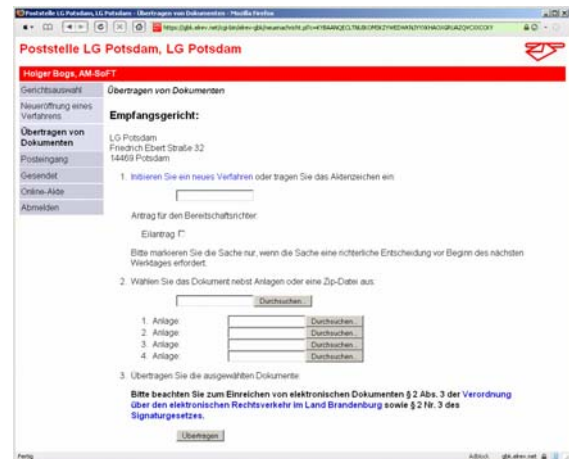


5. Die elektronisch signierte Datei liegt in dem Verzeichnis, in dem sich auch die Originaldatei befindet, und trägt die Endung *.pk7.



4. Weitere Hinweise

Die so qualifiziert signierten Schriftsätze und anderen Dokumente können Sie für den elektronischen Rechtsverkehr verwenden. Dazu zählt der elektronische Gerichtsbriefkasten oder die privatrechtliche beweissichere Abgabe von Willenserklärungen (Siehe § 130a ZPO, § 126a BGB).



Informationen zum elektronischen Gerichtsbriefkasten finden Sie unter www.gerichtsbriefkasten.de

Informationen zum Rechtsrahmen im Land Brandenburg finden Sie unter www.erv.brandenburg.de

5. Bestellen

Das hier beschriebene Paket mit Kartenleser und Signatursoftware erhalten Sie direkt bei AM-SoFT:

Internet: www.am-soft.de/kontakt

E-Mail: info@am-soft.de

Telefon: 0331. 74 38 81 0

Fax: 0331. 74 38 81 31



Die einfache und sichere elektronische Mandantenkommunikation gewinnt an Bedeutung. Informationen hierzu: www.legalxpress.de